

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка
О.В. Коробов
" 17 " _____ 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Управления культуры
администрации города Новокузнецка
Т.Н. Глебова
" 17 " _____ 2015 г.



Межрайонная ИФНС России № 4 по Кемеровской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации
« 05 » в.в. 2015
ОГРН 1024201803493
Должность <u>З.В.И. № 2</u> <u>С.А. Бугаево</u>
М.П. _____

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
"Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич» в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем переименования существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич». Сокращенное наименование Учреждения - МБУ ДО «ДШИ № 47 имени М.Ф. Мацулевич».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип: учреждение дополнительного образования.

1.5. Вид: школа искусств.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Новокузнецкого городского округа в пределах своей компетенции осуществляет Управление культуры администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).

1.7. Место нахождения Учреждения:

654034, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Ленина, дом 73.

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

654034, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Ленина, дом 73.

654034, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Ленина, дом 78.

654032, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Обнорского, дом 62.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.9. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, нормативными правовыми актами Администрации Кемеровской области и муниципальными правовыми актами

Новокузнецкого городского округа, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении города Новокузнецка, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может создавать филиалы и открывать представительства.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Учреждение, с согласия собственника, вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.15. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.16. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Право осуществления образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.18. Права на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных и иных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- неисполнение функций, определённых уставом Учреждения;
- реализацию образовательных программ не в полном объёме;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

1.23. Питание и медицинское обслуживание детей в Учреждении не предусмотрено.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, организация их свободного времени;

- выявление и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- приобретение учащимися знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования;
- создание условий для их образования в области искусств и эстетического воспитания;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.7. Учреждение осуществляет виды деятельности, приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение профильных предметов сверх часов и сверх программы по данному предмету, предусмотренному учебным планом;
- репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

- проведение семинаров, лекций, предоставление методических материалов на основании заключенных договоров о сотрудничестве;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и т.д.).

2.7.2. Иная приносящая доход деятельность:

- оказание услуг в области искусств;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, по согласованию с Учредителем и Комитетом в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;
- издательско-полиграфическая деятельность, тиражирование, ксерокопирование;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- оказание услуг в области общественного питания;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

2.8. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.9. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения:

3.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления или иных законных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- доходы от иной, приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или иных законных основаниях, предусмотренных действующим законодательством в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

3.1.3. Комитет вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.1.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

3.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или иных законных основаниях или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение и учитывается на балансе Учреждения.

3.1.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

3.1.11. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя и Комитета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

3.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Учреждением.

3.2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.2.5. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе. Лицевые счета Учреждения в финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

3.2.6. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и в форме бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания), на отдельном лицевом счете.

3.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

3.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

3.2.9. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждения в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.2.10. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляются в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность и реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с настоящим Уставом, лицензией. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств реализуются для детей и взрослых. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются для детей.

4.2. Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Содержание дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами, годовым календарным учебным графиком, графиком образовательного процесса, расписанием занятий.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых дополнительных общеобразовательных программ в

области искусств осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. При наличии необходимых условий освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств может также осуществляться в заочной, очно-заочной (вечерней) формах, в форме экстерната.

4.6. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

4.8. Расписание занятий в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. Организация и осуществление образовательной деятельности, в том числе, правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4.13. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации в соответствии с законодательством РФ.

4.14. По окончании Учреждения выпускникам, успешно освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, выдается свидетельство об освоении этих программ установленного образца. Выпускникам, успешно освоившим дополнительные общеразвивающие

общеобразовательные программы в области искусств выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.15. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с:

- разработанным и утвержденным Учреждением Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ;
- настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

5.2.2. утверждение Устава Учреждения, и (или) изменения, дополнения к Уставу Учреждения по согласованию с Комитетом;

5.2.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.2.4. согласование вопросов создания филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.2.5. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5.2.6. рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

5.2.7. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

5.2.8. установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Новокузнецка) в рамках муниципального задания;

5.2.9. определение порядка приема граждан в Учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации;

5.2.10. получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

5.2.11. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.12. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Органами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, директор. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются настоящим Уставом.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

5.6.2. представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров;

5.6.3. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

5.6.4. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

5.6.5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;

5.6.6. подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы;

5.6.7. издает приказы по осуществлению выплат стимулирующего характера на основании Протокола заседания комиссии по установлению размера ежемесячных выплат стимулирующего характера и выполнению показателей эффективности деятельности работников Учреждения;

5.6.8. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников;

5.6.9. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

5.7. Директор Учреждения обязан:

5.7.1. отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

5.7.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.7.3. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

5.7.4. обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

5.7.5. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

5.7.6. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.7.7. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления или на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству за Учреждением;

5.7.8. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

5.7.9. согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, а также осуществлять его списание;

5.7.10. предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение Учреждением крупных сделок;

5.7.11. согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.7.12. согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.7.13. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.7.14. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве

оперативного управления или на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству имущества в соответствии с установленными требованиями;

5.7.15. выполнять иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

5.10. Срок полномочий Директора, права, иные обязанности и ответственность устанавливаются трудовым договором, заключенным с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Формами коллегиального управления являются:

5.11.1. Общее собрание трудового коллектива;

5.11.2. Педагогический совет;

5.11.3. Методический совет.

5.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Собрания входят все работники Учреждения. Работой Собрания руководит избранный из числа участников председатель. Протокол Собрания ведёт избранный из числа участников секретарь. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Собрания – бессрочно.

5.13. К компетенции Собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.14. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения. Процедура голосования определяется Собранием. Решения Собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

5.15. Порядок организации деятельности Собрания в части, не урегулированной настоящим Уставом, закреплён в Положении об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.16. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. В состав Педагогического совета Учреждения

входят директор Учреждения, его заместители, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники. Работой Педагогического совета руководит директор Учреждения. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие программ учебных предметов;
- разработка и принятие общих правил организации режима образовательного процесса в Учреждении;
- разработка и принятие годовых учебных графиков;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.18. Протокол Педагогического совета ведёт избранный из числа участников секретарь. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Решения принимаются Педагогическим советом при наличии на его заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета простым большинством голосов присутствующих. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

5.19. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.20. Порядок организации деятельности Педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, закреплён в Положении о Педагогическом совете Учреждения.

5.21. Для организации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения и воспитания, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в Учреждении действует Методический совет. Руководителем Методического совета является заместитель директора по методической работе. Членами Методического совета являются ведущие преподаватели и концертмейстеры. Срок полномочий Методического совета - три года.

5.22. К компетенции Методического совета относится:

- участие в решении вопросов организации и совершенствования методического обеспечения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

- организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников;
- обобщение и распространение передового опыта и результатов методической работы преподавателей и концертмейстеров;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.23. Организационной формой работы Методического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседания созываются руководителем Методического совета. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.24. Решения принимаются Методическим советом при наличии на его заседании не менее 2/3 членов Методического совета простым большинством голосов присутствующих. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

5.25. Порядок организации деятельности Методического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом закреплены в Положении о Методическом совете.

5.26. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета, Методического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие приказами, издаваемыми директором Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.27. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения закреплены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками и иных локальных актах Учреждения.

5.28. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса Учреждения - учащихся, родителей (законных представителей) учащихся определяются локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном законом порядке передается в архив.

6.7. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом, в том числе организационно-распорядительные, регулирующие трудовые отношения, образовательную, финансово-хозяйственную деятельность, деятельность органов самоуправления.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором и обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение родителей (законных представителей) учащегося. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников

Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, за исключением приказов директора, выносятся на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Методического совета и утверждаются директором Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам Новокузнецкого городского округа.

7.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич», Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич», зарегистрированный в Межрайонной ИФНС России № 4 по Кемеровской области 02 декабря 2011 г. за ГРН № 2114253156180, изменения в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич», зарегистрированный в Межрайонной ИФНС России № 4 по Кемеровской области 21 января 2013 г. за ГРН № 2134253003795, изменения в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич», зарегистрированный в Межрайонной ИФНС России № 4 по Кемеровской области 07 марта 2013 г. за ГРН № 2134253018799 признать утратившими силу.